

	образования. Привлечение виновных лиц к ответственности.		
6.	Обеспечение своевременной сдачи деклараций	До 1 марта 2024	Заведующий Кулеш А.И.
7.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждениях сферы образования.	постоянно	Заведующий Кулеш А.И.
<b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>			
1.	Обеспечение подготовки документов на согласования начальнику отдела образования при приеме на работу.	постоянно	Делопроизводитель Працунто А.А.
2.	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	Постоянно	Заведующий Кулеш А.И.
3.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами.	в рамках ежеквартального изучения вопроса состояния трудовой и исполнительской дисциплины	Заместитель заведующего по основной деятельности Сайкович Е.В., заместитель заведующего по хозяйственной работе Лукшо Н.А.
4.	Определение и утверждение на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском.	До 20.01.2024	Заведующий Кулеш А.И.
5.	Письменное информирование отдела образования об планируемом освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности заместителей руководителей учреждений образования.	постоянно	Заведующий Кулеш А.И.
6.	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до увольнения к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Заведующий Кулеш А.И.
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>			
1.	Доведение информации о случаях	по мере	Заведующий