**Права и обязанности граждан при осуществлении административных процедур**

[Выписка из Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»](http://www.pravo.by/webnpa/text.asp?RN=H10800433)

**Статья 10. Права заинтересованных лиц**

Заинтересованные лица имеют право:

обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;

  бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;

         получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;  
          принимать участие в осуществлении административных процедур лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;

         знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, в том числе с полученными уполномоченными органами от других государственных органов, иных организаций документами и (или) сведениями, необходимыми для осуществления административных процедур, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;  
        получать административные решения (их копии, выписки из них);  
        отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;

обжаловать принятые административные решения; отозвать свою

административную жалобу;  
         осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

**Статья 11. Обязанности заинтересованных лиц**

Заинтересованные лица обязаны:

вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не

         допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;  
          представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также документы, указанные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 настоящего Закона, в случае истребования таких документов;

вносить плату, взимаемую при осуществлении административных процедур;

своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;

выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами об административных процедурах.

**Статья 11-1. Права и обязанности третьих лиц**

1. Третьи лица имеют право:

         получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и     обязанностей;  
         знакомиться с материалами, связанными с административными процедурами, в осуществлении которых они участвуют (участвовали), в том числе с полученными уполномоченными органами от других государственных органов, иных организаций документами и (или) сведениями, необходимыми для осуществления административных процедур, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

            отозвать свое согласие (в том числе выраженное путем проставления подписи на заявлении заинтересованного лица) на осуществление административной процедуры в любое время до окончания осуществления административной процедуры;

           обжаловать принятые административные решения; отозвать свою административную жалобу;  
             осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

1. Третьи лица обязаны:

        вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;  
         выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами об административных процедурах.